

«№ 19 колледж» МКҚК директоры
А.Ильясовтың 2023 жылғы «22» 05
№ 49к-у бұйрығына
№ 1 Қосымша



**ТУРКИСТАН ОБЛЫСЫ АДАМИ ӘЛЕУЕТТІ ДАМУ
БАСҚАРМАСЫ «№ 19 КОЛЛЕДЖ» МКҚК
СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ ІС-ҚИМЫЛ
САЯСАТЫ**

Шаян ауылы 2023 жыл

1. Жалпы ережелер

Осы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясаты сыбайлас жемқорлық сипатындағы ықтимал әрекеттердің алдын алуға, сыбайлас жемқорлықты қабылдамау жағдайын құруға бағытталған.

Осы Саясаттың мақсаты «№ 19 колледж» МКҚК қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлыққа жол бермейтін және өз міндеттерін орындау кезінде адалдық пен сатылмайтындық қағидаттарын қамтамасыз ететін құқықтық мәдениетін қалыптастыру.

2. Терминдер мен анықтамалар

«№ 19 колледж» МКҚК қызметкерлері – «№ 19 колледж» МКҚК әкімшілік-басқару қызметкерлері мен инженерлік-техникалық қызметкерлерінен «№ 19 колледж» МКҚК еңбек қатынастарында болатын кез келген жеке тұлға.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл – «№ 19 колледж» МКҚК лауазымды адамдарының өз өкілеттіктері шегінде қызметі:

- сыбайлас жемқорлықтың алдын алу, оның ішінде сыбайлас жемқорлық сипаттағы әрекеттерді жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды анықтау және кейіннен жою (сыбайлас жемқорлықтың алдын алу);

- сыбайлас жемқорлық сипаттағы әрекеттердің алдын алу, анықтау, жолын кесу, ашу және тергеу, олардың зардаптарын жою (сыбайлас жемқорлықпен күрес).

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат – сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрестің тиімді жүйесін құруға және сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін төмендетуге бағытталған қызмет.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттар – сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға бағытталған «№ 19 колледж» МКҚК қызметі үшін белгіленген ұсынымдар жүйесі;

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау – сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептерді анықтау және зерделеу бойынша «№ 19 колледж» МКҚК қызметі;

Мүдделер қақтығысы – лауазымды адамдардың жеке мүдделері мен олардың лауазымдық өкілеттіктері арасындағы қайшылық, бұл ретте осы адамдардың жеке мүдделері өздерінің қызметтік өкілеттіктерін тиісінше орындамауға әкеп соғуы мүмкін;

Сыбайлас жемқорлық тәуекелі – сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайлардың туындау мүмкіндігі;

Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу – профилактикалық іс-шаралар жүйесін әзірлеу және енгізу арқылы сыбайлас жемқорлықтың жасалуына ықпал ететін себептер мен жағдайларды зерделеу, анықтау, шектеу және жою жөніндегі Кәсіпорынның қызметі.

3. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес саласындағы міндеттер

3.1. Саясат келесі міндеттерді шешуді көздейді:

- сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес саласында бірыңғай саясатты жүзеге асыру;

- «№ 19 колледж» МКҚК лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері арасында сыбайлас жемқорлықтың кез келген көріністеріне мүлдем төзбеушілік түсінігін қалыптастыру;

- «№ 19 колледж» МКҚК лауазымды тұлғалары мен қызметкерлерін, сондай-ақ үшінші тұлғаларды сыбайлас жемқорлық әрекеттерге тарту тәуекелін барынша азайту;

- осы Саясатқа жасалған 1-қосымшаға сәйкес сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға және оған қарсы тұруға, сыбайлас жемқорлық әрекеттерінің салдарын барынша азайтуға және жоюға бағытталған сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды әзірлеу және енгізу;

- «№ 19 колледж» МКҚК қызметкерлерін сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы, сондай-ақ сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес саласындағы «№ 19 колледж» МКҚК қызметін реттейтін ішкі тәртіп ережелерін қатаң сақтауға тәрбиелеу;

- «№ 19 колледж» МКҚК ішкі нормативтік құжаттарында сыбайлас жемқорлық факторларының болуын болдырмау;

- жұмыстарды орындау мен қызметтерді көрсету кезінде ашықтықты, адал бәсекелестік пен объективтілікті қамтамасыз ету.

3.2. Ережеде атқаратын лауазымына, атқаратын функцияларына және жұмыс істеу мерзіміне қарамастан «№ 19 колледж» МКҚК әкімшілік-басқарушы қызметкерлері және инженерлік-техникалық қызметкерлерінен болатын жұмыскерлерге қолданылатын жалпыға бірдей міндетті нормалар мен ережелерінің болуы.

4. Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және онымен күресу шаралары

Сыбайлас жемқорлық тәуекелі туындауы мүмкін «№ 19 колледж» МКҚК қызметінің бағыттары.

- 1) сыйлықтар мен өкілдіктік шығыстары;
- 2) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелеріне үшінші тұлғаларды тарту;
- 3) жауапты мемлекеттік лауазымды атқаратын адамдарға, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдарға, сондай-ақ оларға теңестірілген адамдарға төлемдер;
- 4) демеушілік және қайырымдылық көмек көрсету;
- 5) «№ 19 колледж» МКҚК қызметі шеңберінде мәмілелер, тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді мемлекеттік сатып алу;
- 6) қызметкерлерді басқару;
- 7) ішкі құжаттарға қаржылық-заң сараптама жүргізу

4.1. Сыйлықтар мен өкілдіктік шығыстары.

4.1.1. «№ 19 колледж» МКҚК іскерлік сыйлықтар мен өкілдіктік шығындарды, соның ішінде іскерлік қонақжайлылық үшін алмасуды бизнесті жүргізудің қажетті бөлігі және жалпы іскерлік тәжірибе ретінде таниды. «№ 19 колледж» МКҚК іскерлік сыйлықтар мен қонақжайлық шығындарына қатысты адалдық пен ашықтық атмосферасын қолдайды.

4.1.2. «№ 19 колледж» МКҚК қызметкерлеріне қандай да бір сыйлықтар/іскерлік қонақжайлылық белгілерін/өкілдіктік шығыстарын ұсынуға, уәде беруге, беруге, беруге, талап етуге, сұрауға, қабылдауға тыйым салынады, егер мұндай әрекеттер/сыйлықтар:

- «№ 19 колледж» МКҚК қызметін сақтауға, кеңейтуге немесе оңтайландыруға әсер ететін шешім қабылдауға таңдамалы әсер ету немесе егер бұл әрекеттерсіз қолайлы салдарлардың басталуы шындыққа жанаспайтын болса, қандай да бір артықшылықтар немесе пайда алу үшін тікелей немесе жанама мақсат қою;

- сыйлықтар немесе ойын-сауық шығындары немесе қонақжайлылық туралы ақпарат ашылған жағдайда «№ 19 колледж» МКҚК мен оның қызметкерлері үшін беделге немесе басқа тәуекелге ұшырау;

- қолма-қол немесе қолма-қол емес ақша, бағалы қағаздар, бағалы металдар немесе ақшаның және/немесе сәнді заттардың басқа түрлері немесе баламалары;

- заттың, құндылық және нақты жағдай тұрғысынан ақылға қонымды негізделмеген болғанда.

4.1.3. «№ 19 колледж» МКҚК сатып алуларына кез келген ықтимал қатысушыдан сыйлықтар мен қонақжайлық қабылдауға тыйым салынады. Іскерлік сыйлықтың немесе оқиғаның осы Саясаттың талаптарына сәйкестігіне күмән туындаған жағдайда, «№ 19 колледж» МКҚК лауазымды тұлғасы немесе қызметкері тікелей басшымен немесе «№ 19 колледж» МКҚК қауіпсіздік бөлімінің басшысымен кеңесуі керек.

4.2. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес мәселелеріне үшінші тұлғаларды тарту.

4.2.1 «№ 19 колледж» МКҚК Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының, осы Саясаттың қағидаттары мен талаптарын бұзатын немесе «№ 19 колледж» МКҚК іскерлік беделін жоғалту қаупін тудыратын үшінші тұлғаларды тартудан және серіктестермен бірлескен кәсіпорындарға қатысудан аулақ болады. Үшінші тұлғалармен іскерлік ынтымақтастықты бастау немесе жалғастыру немесе бірлескен жобаларға қатысу туралы шешім қабылдағанға дейін үшінші тұлғаларды тартуға бастамашы болған «№ 19 колледж» МКҚК тиісті құрылымдық бөлімшелері мыналар бойынша шаралар қабылдауға міндетті:

- «№ 19 колледж» МКҚК қызметін реттейтін ішкі нормативтік құжаттарда белгіленген тәртіптерді қатаң сақтау;

- бірлескен жобалардағы серіктестер туралы олардың қызметіндегі сыбайлас жемқорлықтың ықтимал көріністері туралы жалпыға қолжетімді ақпаратты келесі рәсімдер арқылы жинау:

а) сыбайлас жемқорлыққа қарсы өз саясаты мен рәсімдерінің болуы, серіктестің сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес саласында өзара ынтымақтастықты жүзеге асыруға дайындығы туралы ақпарат алу;

б) іскерлік беделді және мүдделер қақтығысының жоқтығын тексеру;

в) жалған кәсіпкерлік субъектісі туралы мәліметтер алу, сенімділік, салық және басқа да берешектің болуы.

4.2.2. «№ 19 колледж» МКҚК үшінші тұлғалармен және бірлескен жобалардағы серіктестермен олардан сыбайлас жемқорлық көріністері анықталған жағдайда, олармен мәмілені тоқтату құқығын өзіне қалдырады.

4.2.3. Үшінші тараптарды және бірлескен жобалардағы серіктестерді осы Саясаттың қағидаттары мен талаптары туралы хабардар ету.

4.2.4. «№ 19 колледж» МКҚК сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат пен рәсімдердің, сондай-ақ мінез-құлық стандарттарының бірлескен жобаларында үшінші тұлғалар мен серіктестердің қабылдауын құптайды.

4.3. Жауапты мемлекеттік лауазымды атқаратын адамдарға, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдарға, сондай-ақ оларға теңестірілген тұлғаларға төлемдер.

4.3.1. «№ 19 колледж» МКҚК жауапты мемлекеттік лауазымды атқаратын адамдарға, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілетті тұлғаларға, сондай-ақ оларға теңестірілген тұлғаларға, олардың жақын туыстарына «№ 19 колледж» МКҚК үшін коммерциялық артықшылықтар алу мақсатында дербес немесе оның қызметкерлері мен лауазымды тұлғалары арқылы қандай да бір шығыстарды төлемейді, оның ішінде көлікке, тұруға, тамақтануға, ойын-сауыққа, PR-науқандарға және т.б. шығындар немесе олардың Кәсіпорынның есебінен басқа да жеңілдіктер алуы.

4.3.2 «№ 19 колледж» МКҚК лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасына сәйкес мемлекеттік қызметшілермен өзара әрекеттесу кезінде сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтары үшін дербес жауапты болады.

4.4. Демеушілік және қайырымдылық көмек көрсету.

4.4.1. «№ 19 колледж» МКҚК мемлекет өкілдерінің, ұйымдардың немесе басқа тұлғалардың оның қызметін сақтауға, кеңейтуге немесе оңтайландыруға әсер ететін шешімдерді қабылдауына тікелей немесе жанама әсер ету мақсатында қайырымдылық, демеушілік және қаржылық көмек көрсетпейді немесе егер осындай көмек мұндай әсер ету әрекеті ретінде объективті түрде қабылданады.

Қайырымдылық және демеушілік көмек көрсетуге «№ 19 колледж» МКҚК шығындары туралы ақпарат ашық болуы керек.

4.4.2. «№ 19 колледж» МКҚК лауазымды тұлғалар мен қызметкерлерге өз атынан қайырымдылық және/немесе демеушілік көмек көрсетуге тыйым салмайды.

4.5. «№ 19 колледж» МКҚК қызметі шеңберінде мәмілелер жасау, тауарларды, жұмыстар мен қызметтерді мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру;

4.5.1. Тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді мемлекеттік сатып алуды жоспарлау және өткізу кезінде Қазақстан Республикасының мемлекеттік сатып алу туралы заңнамасын ғана басшылыққа алады.

4.5.2. Сатып алуға жұмсалған қаражатты оңтайлы және тиімді пайдалану, Қазақстан Республикасының мемлекеттік сатып алу туралы заңында көзделген жағдайларды қоспағанда, әлеуетті өнім берушілерге сатып алу рәсіміне қатысу үшін тең мүмкіндіктер беру, сатып алу процесінің ашықтығы мен айқындығын қамтамасыз ету, сыбайлас жемқорлыққа жол бермеу, атқарушылық құжаттар бойынша орындалмаған міндеттемелері бар және борышкерлердің бірыңғай

тізіліміне енгізілген әлеуетті өнім беруші және (немесе) өзі тартатын қосалқы мердігер (бірлесіп орындаушы) ретінде қатысуға жол бермеуге.

4.6. Қызметкерлерді басқару.

4.6.1. «№ 19 колледж» МКҚК кадрлық шешімдерді қабылдау кезінде объективтілік пен адалдық принциптерін ұстанады. Қызметкерлерді жұмысқа қабылдау, бағалау, жоғарылату және жұмыстан босату кезінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін жою мақсатында Кәсіпорын:

- кадрларды іріктеу мен іріктеудің ашық рәсімдерін және лауазымға тиісті біліктілік талаптарын белгіленген тәртіппен әзірлейді және бекітеді;

- еңбек қатынастарын бастау немесе жалғастыру туралы шешім қабылдағанға дейін жұмысқа орналасуға кандидаттарды олардың сенімділігіне және мүдделер қақтығысының болмауына тексереді;

- қызметкерлер қызметінің нәтижелілігін бағалайды және оның қызметінің негізгі көрсеткіштері мен кәсіби жетістіктерінің тиімділігіне қарай сыйақы төлейді;

- қызметкердің іскерлік қасиеттері мен біліктілігін ескере отырып, жоғары лауазымға көтеру туралы шешім қабылдайды;

- Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген негіздер бойынша қызметкермен еңбек қатынастарын тоқтату тәртібін жүзеге асырады.

4.6.2. Лауазымды тұлғалар лауазымға тағайындалған немесе «№ 19 колледж» МКҚК еңбек қатынастарын жалғастырған кезде осы Саясатқа 2-қосымшаға сәйкес сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдауға келісім беру түріндегі сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдайды.

4.6.3. «№ 19 колледж» МКҚК лауазымды адамдарының сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдамауы қызметке қабылдаудан бас тартуға немесе қызметтен босатуға әкеп соғады, қылмыстық жазаланатын әрекет пен әкімшілік құқық бұзушылық белгілері болмаған жағдайларда олардың орындалмауы өкілеттіктерді тоқтатуға негіз болады.

4.7. Ішкі құжаттарға қаржылық және заң сараптамасы.

4.7.1. «№ 19 колледж» МКҚК ішкі нормативтік құжаттарына қаржылық-қзаң сараптама, оның ішінде сыбайлас жемқорлық көріністерінің себептері мен жағдайларын (сыбайлас жемқорлық факторларын) жасауға ықпал ететін ережелердің бар-жоғын анықтау және оларды жоюға бағытталған ұсынымдар әзірлеу мақсатында келісу үшін ұсынылған ішкі нормативтік құжаттардың жобалары.

5. Мүдделер қақтығысының алдын алу және шешу тәртібі

5.1. «№ 19 колледж» МКҚК лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері мыналарға міндетті:

- мүдделер қақтығысына байланысты тәуекелдердің іске асырылуын болдырмау және оларды реттеу шараларын қабылдау.

- өзінің қызметтік міндеттерін орындау кезінде «№ 19 колледж» МКҚК мүдделерін басшылыққа алуға және олардың жеке мүдделері «№ 19 колледж» МКҚК мүдделеріне қайшы келетін жағдайларды немесе жағдайларды болдырмауға. Мүдделер қақтығысы туындаған жағдайда (немесе оның туындау мүмкіндігі) бұл ақпаратты «№ 19 колледж» МКҚК тікелей басшысына немесе жоғары басшылығына жазбаша түрде жеткізу.

5.2. Мүдделер қақтығысының алдын алу немесе реттеу мүдделер қақтығысының тарапы болып табылатын «№ 19 колледж» МКҚК қызметкерінің лауазымдық немесе қызметтік жағдайын, оны белгіленген тәртіппен қызметтік міндеттерін орындаудан шеттетілгенге дейін, және емесе) мүдделер қақтығысын себептері болатын, игіліктерден бас тартқан кезде өзгертуден тұруы мүмкін.

6. Сыбайлас жемқорлық әрекеттерін жасау туралы хабарлама

6.1. Егер «№ 19 колледж» МКҚК лауазымды тұлғасы немесе қызметкері жасаған сыбайлас жемқорлық әрекетінің «№ 19 колледж» МКҚК орын алуы туралы қандай да бір дәлелдер болса, бұл туралы тікелей немесе жоғары тұрған басшыға дереу хабарлау қажет.

6.2. «№ 19 колледж» МКҚК қызметкерлері басқа қызметкерді, сондай-ақ үшінші тұлғаны сыбайлас жемқорлық әрекет жасауға итермелеу фактілері анықталған және/немесе қызметкердің сыбайлас жемқорлық әрекеттерін жасауға бейімділігіне қатысты белгілі фактілер немесе күдіктер туралы ақпарат болған жағдайда дереу тікелей немесе жоғары тұрған менеджеріне хабарлауға міндетті.

7. Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар бойынша қызметтік тергеулер

7.1. «№ 19 колледж» МКҚК сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар туралы барлық хабарламалар «№ 19 колледж» МКҚК тиісті құрылымдық бөлімшелерінің қатысуымен аудитке немесе қызметтік тексеруге жатады.

7.2. Егер қызметтік тексеру нәтижесінде сыбайлас жемқорлық фактісі анықталса, тергеп-тексерудің аяқталуы сыбайлас жемқорлықтың кез келген көріністеріне мүлдем төзбеушілік қағидатына негізделген еңбек қатынастары тоқтатылғанға дейін түзету шараларын қабылдау болып табылады және материалдарды тиісті уәкілетті мемлекеттік органдарға беру.

8. Жауаптылық

8.1. «№ 19 колледж» МКҚК қызметкерлері осы Саясат талаптарының мүлтіксіз орындалуына жауапты.

8.2. Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасағаны үшін тиісті жауапкершілік шаралары қолданылған «№ 19 колледж» МКҚК лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері, Қазақстан Республикасының заңды күшіне енген сот шешімін қоспағанда, «№ 19 колледж» МКҚК келтірілген материалдық залалды өтеуден босатылмайды.

8.3. Саясат талаптарын бұзу «№ 19 колледж» МКҚК қызметкерінің мәртебесіне сәйкес келмейтін әрекет ретінде қарастырылуы және тәртіптік жаза қолдану үшін негіз болуы мүмкін.

8.4. Саясат талаптарын бұзу Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасын бұзғаны үшін көзделген жауапкершілік шараларын қолдануға әкеп соғуы мүмкін.

8.5. «№ 19 колледж» МКҚК қызметкерлері осы Саясатқа 3-қосымшада көзделген нысан бойынша осы Саясатты адал орындауға міндеттілігін растауға міндетті.

9. Қорытынды ережелер

9.1. Осы Саясаттың күшіне ену күні «№ 19 колледж» МКҚК басшысы Ережені бекіткен күн болып табылады.

9.2. Осы Саясат Қазақстан Республикасының заңнамасына өзгерістер мен толықтырулар енгізілген жағдайда, сондай-ақ «№ 19 колледж» МКҚК ішкі нормативтік құжаттары бойынша өзгертілуі мүмкін. Осы Ережеге өзгерістер мен толықтыруларды «№ 19 колледж» МКҚК басшысы бекітеді.

Түркістан облысы адами әлеуетті дамыту басқармасы «№ 19 колледж» МКҚК сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 18 қарашадағы № 410-V «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңының 10-бабының 2-тармағына, Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігінің қоғамдық қатынастардың жекелеген салаларында бекітілген Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды әзірлеу бойынша әдістемелік ұсынымдарға сәйкес әзірленді.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт Түркістан облысы адами әлеуетті дамыту басқармасы «№ 19 колледж» МКҚК (бұдан әрі – «№ 19 колледж» МКҚК) қызметкерлерінің белгіленген ережелерді мүлтіксіз сақтауға және сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға бағытталған әкімшілік-басқару персоналы мен инженерлік-техникалық персоналынан іс-әрекеттері мен шешімдерін айқындайды.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттың мақсаты:

- сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға және сыбайлас жемқорлық көріністерінің алдын алуға, құқықтық сауаттылықты арттыруға және сыбайлас жемқорлық көріністеріне мүлдем төзбеуге бағытталған ұсынымдар жүйесін құру.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттың мақсаттары:

- қызметкерлердің сыбайлас жемқорлыққа қарсы тұрақты мінез-құлқын қалыптастыру;
- сыбайлас жемқорлық көріністерін уақтылы анықтау және олардың жағымсыз салдарларының алдын алу;

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты қолдану және енгізу:

- «№ 19 колледж» МКҚК қызметінде жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін жүзеге асыру және функцияларын жүзеге асыру кезінде пайдаланылады;

- «№ 19 колледж» МКҚК барлық қызметкерлері орындауға міндетті;

- «№ 19 колледж» МКҚК қызметкерлері Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты тиісінше орындамағаны үшін жеке жауапкершілікте болады.

«№ 19 колледж» МКҚК қызметкерлері мен лауазымды тұлғаларының мінез-құлық ережелері

Қызметкерлер мен лауазымды тұлғалар өз қызметінде міндетті:

- сыбайлас жемқорлыққа қарсы күреске белсене қатысуға, сыбайлас жемқорлық әрекеттерін ашуға және Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы заңнамасының сақталуына дербес жауапкершілікте болуға;

- адал, әділ, қарапайым болуға, жеке тұлғалармен, заңды тұлғалардың өкілдерімен және әріптестермен қарым-қатынаста жалпы қабылданған моральдық-этикалық нормаларды сақтауға, сыпайылық пен дұрыстық танытуға;

- жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін қозғайтын шешімдер қабылдаудың ашықтығын қамтамасыз ету;

- өз іс-әрекетімен және мінез-құлқымен қоғам тарапынан сын туғызбау, сын үшін қудалауға жол бермеу, сындарлы сынды кемшіліктерді жою және қызметін жақсарту үшін пайдалану;

- әріптестерінен жоғары құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті сақтауды қолдау және талап ету;

- кіріс алуға байланысты кәсіпкерлік және өзге де қызметті жүзеге асыруда кез келген адамға көмектесу үшін заңға қайшы келетін және «№ 19 колледж» МКҚК мүдделеріне қарсы бағытталған әрекеттерді жасамауға;

- жеке және заңды тұлғалардың өз құқықтары мен заңды мүдделерін жүзеге асыруына кедергі келтіретін әрекеттерге (әрекетсіздікке) жол бермеуге;

- басқа адамдарды сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға итермеуге;

- өз функцияларын және қызметтік міндеттерін орындағаны үшін сыйақыларды, оның ішінде заңды және жеке тұлғалардан ақшалай қаражаттарды, қызметтерді, сыйлықтарды, тауарларды қабылдамауға;

- мүліктік және мүліктік емес игіліктер мен артықшылықтар алу немесе алу мақсатында таратуға жатпайтын қызметтік және өзге де ақпаратты пайдаланбауға;

- «Ақпаратқа қол жеткізу туралы» Заңда көзделген жеке және заңды тұлғалардың мәліметтерін беруден бас тартпауға;

- шындыққа сәйкес келмейтін ақпаратты таратпау;

- қызмет бабын асыра пайдалануға, негізсіз бюрократия көріністеріне, сондай-ақ дөрекілік пен біржақтылық көріністеріне жол бермеуге;

- **«№ 19 колледж» МКҚК** құзыретіне жататын мәселелермен жүгінген адамдардың ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеуге;

- жеке мәселелерін шешу кезінде және т.б. ұйымдардың, **«№ 19 колледж» МКҚК** қызметкерлерінің және басқа да тұлғалардың қызметіне ықпал ету үшін өзінің қызметтік жағдайын пайдаланбауға;

- заңдылық принципін басшылыққа алуға, Қазақстан Республикасы Конституциясының, Қазақстан Республикасының заңдары мен өзге де нормативтік құқықтық актілерінің талаптарын сақтауға.

1. Өз құзыреті шегінде басқарушылық және өзге де шешімдерді дайындау және қабылдау кезінде:

- өздерінің лауазымдық өкілеттіктеріне сәйкес функцияларды жүзеге асыруға;

- сыбайлас жемқорлыққа қарсы күресте, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды ашуда белсенділік таныту;

- белгілі болған сыбайлас жемқорлық фактілері туралы, сондай-ақ материалдарды жедел қарау немесе қағазбастылық үшін қандай да бір пайда алуға бейімділік туралы дереу басшылыққа хабарлауға;

- әріптестерге, басшыларға және басқа да лауазымды тұлғаларға сыйлық бермеуге және мүліктік пайда, жеңілдіктер немесе артықшылықтар алу үшін қызметтік емес қызмет көрсетпеу;

- тікелей немесе тікелей басшыға мүдделер қақтығысының, қызметтік міндеттерін орындаудағы жеке мүдделердің, сыбайлас жемқорлық мінез-құлыққа бейімділігінің және сыйлық алудың туындауы туралы хабарлауға;

- жеке және заңды тұлғаларға артықшылық бермеуге, қызметтік міндеттерін орындауда олардың ықпалына тәуелсіз болуға;

- орындауға алынған тапсырманың заңдылығына күмәнданатындығы туралы тікелей басшыға дереу жазбаша хабарлауға;

- жасалған немесе жасалып жатқан сыбайлас жемқорлық әрекет туралы басшылыққа дереу хабарлауға;

- қарамағындағы қызметкерлердің міндеттері мен өкілеттіктерінің көлемін нақты және нақты анықтау;

- мүдделер қақтығысының алдын алуға, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес оларды жоюға шаралар қабылдауға;

- егер тікелей басшының өзі мүдделер қақтығысына қатысты болса, жоғары тұрған басшылыққа жүгінуге;

- қарамағындағы қызметкерлер арасында жұмыс көлемінің біркелкі бөлінбеуіне жол бермеу;

- өз қызметінің нәтижелерін бағалауда, сондай-ақ көтермелеу мен жазалау шараларын қолдануда әділдік пен объективтілікті көрсетуге;

- қызметтен тыс сипаттағы мәселелерді шешуде бағыныштылардың қызметіне ықпал ету үшін қызмет бабын пайдаланбауға;

- өз қызметінің нәтижелерін бағалауда, сондай-ақ көтермелеу мен жазалау шараларын қолдануда әділдік пен объективтілікті көрсетуге;

2. Кәсіпорынның ішкі нормативтік құжаттарының жобаларын дайындау кезінде:

- ішкі нормативтік құжаттарды әзірлеу кезеңінде азаматтардың заңмен бекітілген құқықтары мен бостандықтарын қатаң ескеру;

- әзірленген ішкі нормативтік құжаттардың жобалары нормативтік құқықтық актілерге қайшы келмеуі керек;

- ішкі нормативтік құжаттардың жобаларын дайындау кезінде Кәсіпорынның және басқа заңды тұлғалардың заңды мүдделерінің бұзылуына жол бермеу;

- ішкі нормативтік құжаттардың жобалары **«№ 19 колледж» МКҚК** құзыретінен шықпауы керек;

- басқа құрылымдық бөлімшелердің мүдделерін қозғайтын ішкі нормативтік құжаттардың әзірленген жобалары тиісті құрылымдық бөлімшелермен талқылау және келісу рәсімінен өтуі тиіс;

- ішкі нормативтік құжаттарда сыбайлас жемқорлық факторлары немесе олардың белгілері бар нормаларды қолданбауға;

- ішкі нормативтік құжаттарды әзірлеу кезінде жекелеген жеке және (немесе) заңды тұлғалардың мүдделері үшін нормаларды қабылдауға жол бермеу.

3. Тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді сатып алуға байланысты сатып алуларды жүзеге асыру кезінде лауазымды тұлғаларға ұсынылады:

- сатып алуға жұмсалған қаражатты оңтайлы және тиімді жұмсауға;
- «Мемлекеттік сатып алу туралы» Қазақстан Республикасының Заңында көзделген жағдайларды қоспағанда, әлеуетті өнім берушілерге сатып алу рәсіміне қатысу үшін тең мүмкіндіктер беруге;
- сатып алу процесінің ашықтығы мен айқындығын қамтамасыз ету;
- сыбайлас жемқорлық көріністерінің алдын алу;
- атқарушылық құжаттар бойынша орындалмаған міндеттемелері бар және борышкерлердің бірыңғай тізіліміне енгізілген әлеуетті өнім беруші және (немесе) өзі тартқан қосалқы мердігер (бірлесіп орындаушы) ретінде қатысуға жол бермеуге.

4. «№ 19 колледж» МКҚК қызметі саласында туындайтын өзге де қатынастар кезінде:

- өтініштерді қабылдаудан негізсіз бас тартуға, оларды қараудағы қағазбастылыққа және жалған мәліметтер беру фактілеріне жол бермеуге;
- жеке мүліктік және мүліктік емес игіліктер алу үшін өзінің лауазымдық өкілеттіктерін және соған байланысты мүмкіндіктерін пайдаланбау;
- дерекілік, адамдық қадір-қасиетті қорлау, әдепсіздік, дұрыс емес мінез-құлық фактілеріне жол бермеу;

- туыстық, қауымдық және жеке адалдық белгілері бойынша кадрларды іріктеу және орналастыру жағдайларына жол бермеу, меритократия қағидаттарының сақталуын қамтамасыз ету;

- орындауы анық мүмкін емес немесе өзінің қызметтік міндеттерінің шегінен шығатын, сондай-ақ заңға қайшы келетін бұйрықтарды бермеуге;

- «№ 19 колледж» МКҚК қызметкерлерімен немесе асырауындағы адамдармен ақшалай немесе өзге де мүліктік сипаттағы кездейсоқ ойындарға қатыспауға;

- Іскерлік этика кодексін сақтауға;

- «№ 19 колледж» МКҚК басшылығының және (немесе) құқық қорғау органдарының назарына өздеріне белгілі болған сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар туралы істерді дереу жеткізуге;

- Қазақстан Республикасының заңында тәртіптік, әкімшілік немесе қылмыстық жауапкершілік көзделген теріс қылық пен басқа да құқық бұзушылықтардың алдын алуға және т.б.;

- «№ 19 колледж» МКҚК қызметкерлерін қызметтік емес немесе жеке тапсырмаларды орындауға тартуға жол бермеу;

- азаматтар мен заңды тұлғалардың құқықтарын, бостандықтарын мен заңды мүдделерін сақтауды және қорғауды қамтамасыз етуге, Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімде олардың өтініштерін қарауға және олар бойынша қажетті шаралар қабылдауға;

- басшылардың тапсырмаларын, «№ 19 колледж» МКҚК лауазымды адамдарының өздерінің лауазымдық өкілеттіктері шегінде шығарылған бұйрықтары мен нұсқауларын орындауға;

- «№ 19 колледж» МКҚК қызметкерлерінің жеке өміріне, ар-намысы мен қадір-қасиетіне әсер ететін ақпаратты жария етпеуге.

- Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген шектеулерді сақтауға.

«№ 19 колледж» МКҚК қызметкерлерінің Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты сақтауын бақылау «№ 19 колледж» МКҚК тиісті құрылымдық бөлімшелерінің басшыларына жүктеледі.

Растау

(Сәйкес ұяшықтарды белгілеңіз)

☐ «№ 19 колледж» МКҚК Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатты зерделегенімді растаймын;
☐ «№ 19 колледж» МКҚК Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасында, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатында белгіленген талаптарды қатаң сақтауға міндеттенемін;

☐ «№ 19 колледж» МКҚК Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнамасын, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатын бұзатын болсам, Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен жауапкершілікке тартылуы, оның ішінде лауазымымнан босатылуы мүмкін екені туралы ескертілді.

Толтырылған және қол қойылған растау парағы «№ 19 колледж» МКҚК еңбек және/немесе қызметтік міндеттерін орындаған сәттен бастап «№ 19 колледж» МКҚК қызметкерінің жеке ісінде сақталады.

Еркебайұлы Ербол:



Қолы, Т.А.Ә.

Растау

(Сәйкес ұяшықтарды белгілеңіз)

☐ «№ 19 колледж» МКҚК Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатты зерделегенімді растаймын;
☐ «№ 19 колледж» МКҚК Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасында, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатында белгіленген талаптарды қатаң сақтауға міндеттенемін;

☐ «№ 19 колледж» МКҚК Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнамасын, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатын бұзатын болсам, Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен жауапкершілікке тартылуы, оның ішінде лауазымымнан босатылуы мүмкін екені туралы ескертілді.

Толтырылған және қол қойылған растау парағы «№ 19 колледж» МКҚК еңбек және/немесе қызметтік міндеттерін орындаған сәттен бастап «№ 19 колледж» МКҚК қызметкерінің жеке ісінде сақталады.

Донбаев Айдос Сылқынбекұлы:



Қолы, Т.А.Ө.

Растау

(Сәйкес ұяшықтарды белгілеңіз)

☐ «№ 19 колледж» МКҚК Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатты зерделегенімді растаймын;
☐ «№ 19 колледж» МКҚК Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасында, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатында белгіленген талаптарды қатаң сақтауға міндеттенемін;

☐ «№ 19 колледж» МКҚК Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнамасын, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатын бұзатын болсам, Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен жауапкершілікке тартылуы, оның ішінде лауазымымнан босатылуы мүмкін екені туралы ескертілді.

Толтырылған және қол қойылған растау парағы «№ 19 колледж» МКҚК еңбек және/немесе қызметтік міндеттерін орындаған сәттен бастап «№ 19 колледж» МКҚК қызметкерінің жеке ісінде сақталады.

Нұрымжан Ерлан Колегенұлы:



Қолы, Т.А.Ә.

Растау

(Сәйкес ұяшықтарды белгілеңіз)

- ☐ «№ 19 колледж» МКҚК Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатты зерделегенімді растаймын;
- ☐ «№ 19 колледж» МКҚК Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасында, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатында белгіленген талаптарды қатаң сақтауға міндеттенемін;
- ☐ «№ 19 колледж» МКҚК Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнамасын, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатын бұзатын болсам, Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен жауапкершілікке тартылуы, оның ішінде лауазымымнан босатылуы мүмкін екені туралы ескертілді.

Толтырылған және қол қойылған растау парағы «№ 19 колледж» МКҚК еңбек және/немесе қызметтік міндеттерін орындаған сәттен бастап «№ 19 колледж» МКҚК қызметкерінің жеке ісінде сақталады.

Ильясов Айдарбек Шекербекович:

Қолы, Т.А.Ө.

Растау

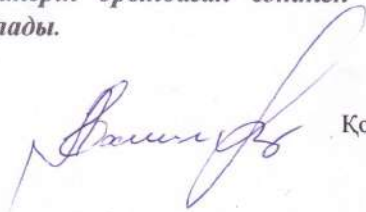
(Сәйкес ұяшықтарды белгілеңіз)

☐ «№ 19 колледж» МКҚК Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатты зерделегенімді растаймын;
☐ «№ 19 колледж» МКҚК Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасында, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатында белгіленген талаптарды қатаң сақтауға міндеттенемін;

☐ «№ 19 колледж» МКҚК Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнамасын, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатын бұзатын болсам, Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен жауапкершілікке тартылуы, оның ішінде лауазымымнан босатылуы мүмкін екені туралы ескертілді.

Толтырылған және қол қойылған растау парағы «№ 19 колледж» МКҚК еңбек және/немесе қызметтік міндеттерін орындаған сәттен бастап «№ 19 колледж» МКҚК қызметкерінің жеке ісінде сақталады.

Ахметов Марат Әскерұлы:



Қолы, Т.А.Ә.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатына
№ 3 Қосымша

Растау

(Сәйкес ұяшықтарды белгілеңіз)

- ☐ «№ 19 колледж» МКҚК Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатты зерделегенімді растаймын;
- ☐ «№ 19 колледж» МКҚК Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасында, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатында белгіленген талаптарды қатаң сақтауға міндеттенемін;
- ☐ «№ 19 колледж» МКҚК Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнамасын, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатын бұзатын болсам, Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен жауапкершілікке тартылуы, оның ішінде лауазымымнан босатылуы мүмкін екені туралы ескертілді.

Толтырылған және қол қойылған растау парағы «№ 19 колледж» МКҚК еңбек және/немесе қызметтік міндеттерін орындаған сәттен бастап «№ 19 колледж» МКҚК қызметкерінің жеке ісінде сақталады.

Шеримов Мурат Зайырбекович:



Қолы, Т.А.Ә.

Растау

(Сәйкес ұяшықтарды белгілеңіз)

☒ «№ 19 колледж» МКҚК Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатты зерделегенімді растаймын;

☒ «№ 19 колледж» МКҚК Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасында, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатында белгіленген талаптарды қатаң сақтауға міндеттенемін;

☒ «№ 19 колледж» МКҚК Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнамасын, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатын бұзатын болсам, Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен жауапкершілікке тартылуы, оның ішінде лауазымымнан босатылуы мүмкін екені туралы ескертілді.

Толтырылған және қол қойылған растау парағы «№ 19 колледж» МКҚК еңбек және/немесе қызметтік міндеттерін орындаған сәттен бастап «№ 19 колледж» МКҚК қызметкерінің жеке ісінде сақталады.

Жуматаев Нурболат Асылбекович:



Қолы, Т.А.Ә.

Лауазымды тұлғалар мен
қызметкерлерінің мүдделер қақтығысын
реттеу туралы ережесіне
№ 1 Қосымша

Растау

Мен, Еркебайұлы Ербол

(Тегі, аты, әкесінің аты) осымен «№ 19 колледж» МКҚК лауазымды тұлғалары мен қызметкерлерінің мүдделер қақтығысын шешу қағидаларының талаптарын зерделеп, түсініп, оларды адал сақтауға міндеттенетінімді растаймын.

Еркебайұлы.Е
ТАӨ


Қолы

22.05.2023 жыл
Күні

Лауазымды тұлғалар мен
қызметкерлерінің мүдделер қақтығысын
реттеу туралы ережесіне
№ 1 Қосымша

Растау

Мен, Шеримов Мурат Зайырбекович

(Тегі, аты, әкесінің аты) осымен «№ 19 колледж» МКҚК лауазымды тұлғалары мен қызметкерлерінің мүдделер қақтығысын шешу қағидаларының талаптарын зерделеп, түсініп, оларды адал сақтауға міндеттенетінімді растаймын.

Шеримов.М.З
ТАӨ


Қолы

22.05.2023 жыл
Күні

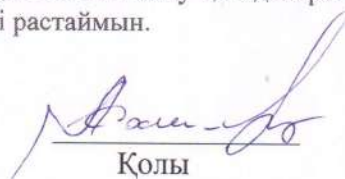
Лауазымды тұлғалар мен
қызметкерлерінің мүдделер қақтығысын
реттеу туралы ережесіне
№ 1 Қосымша

Растау

Мен, Ахметов Марат Әскерұлы

(Тегі, аты, әкесінің аты) осымен «№ 19 колледж» МКҚК лауазымды тұлғалары мен қызметкерлерінің мүдделер қақтығысын шешу қағидаларының талаптарын зерделеп, түсініп, оларды адал сақтауға міндеттенетінімді растаймын.

Ахметов.М.Ә
ТАӨ


Қолы

22.05.2023 жыл
Күні

Лауазымды тұлғалар мен
қызметкерлерінің мүдделер қақтығысын
реттеу туралы ережесіне
№ 1 Қосымша

Растау

Мен, Донбаев Айдос Сылқынбекұлы

(Тегі, аты, әкесінің аты) осымен «№ 19 колледж» МКҚК лауазымды тұлғалары мен қызметкерлерінің мүдделер қақтығысын шешу қағидаларының талаптарын зерделеп, түсініп, оларды адал сақтауға міндеттенетінімді растаймын.

Донбаев.А.С
ТАӨ


Қолы

22.05.2023 жыл
Күні

Лауазымды тұлғалар мен
қызметкерлерінің мүдделер қақтығысын
реттеу туралы ережесіне
№ 1 Қосымша

Растау

Мен, Нұрымжан Ерлан Колегенұлы

(Тегі, аты, әкесінің аты) осымен «№ 19 колледж» МКҚК лауазымды тұлғалары мен қызметкерлерінің мүдделер қақтығысын шешу қағидаларының талаптарын зерделеп, түсініп, оларды адал сақтауға міндеттенетінімді растаймын.

Нұрымжан.Е.К
ТАӨ


Қолы

22.05.2023 жыл
Күні

*Лауазымды тұлғалар мен
қызметкерлерінің мүдделер қақтығысын
реттеу туралы ережесіне
№ 1 Қосымша*

Растау

Мен, *Ильясов Айдарбек Шекербекович*

(Тегі, аты, әкесінің аты) осымен «№ 19 колледж» МКҚК лауазымды тұлғалары мен қызметкерлерінің мүдделер қақтығысын шешу қағидаларының талаптарын зерделеп, түсініп, оларды адал сақтауға міндеттенетінімді растаймын.

Ильясов.А.Ш
ТАӘ


Қолы

22.05.2023 жыл
Күні

Лауазымды тұлғалар мен
қызметкерлерінің мүдделер қақтығысын
реттеу туралы ережесіне
№ 1 Қосымша

Растау

Мен, Жуматаев Нурболат Асылбекович

(Тегі, аты, әкесінің аты) осымен «№ 19 колледж» МКҚК лауазымды тұлғалары мен қызметкерлерінің мүдделер қақтығысын шешу қағидаларының талаптарын зерделеп, түсініп, оларды адал сақтауға міндеттенетінімді растаймын.

Жуматаев.Н.А
ТАӨ

Ж
Қолы

22.05.2023 жыл
Күні